

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Согласовано:

Зам. директора по УВР  
Г.А. Балышева



Утверждено:

Директор МБОУ СОШ №1  
И.А. Лятычевская

**Программа наставничества**

**«Учитель - учителю»**

Срок реализации – 3 года

Разработана  
учителем русского языка и литературы  
высшей квалификационной категории  
Гагулиной О.А.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В национальном проекте «Образование» - к 2024 году не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций должны быть вовлечены в различные формы наставничества. Кроме того, оно фигурирует не только в тесной связи со школьниками, подростками и студентами. В федеральном проекте «Учитель будущего» через наставничество будет решаться задача и профессионального роста педагогических работников. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 1 января 2017 года. Следовательно, поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя.

В МБОУ СОШ№1 процесс наставничества затрагивает интересы трёх субъектов взаимодействия: обучаемого, самого наставника и организации-работодателя. Важно создавать ситуацию успешности работы вновь прибывших учителей, способствовать развитию их личности на основе диагностической информации о динамике роста, их профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля их деятельности.

Срок реализации программы: 3 год

**Цель:** обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающих педагогов.

**Задачи:**

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагогов эмоционально, укреплять веру в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающих учителей.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.

5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагогов и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

### **1. Планируемые результаты:**

1. Подготовка вновь прибывших специалистов, в будущем состоявшихся Учителей;
2. Совершенствование системы методической работы;
3. Повышение качества образования;

### **2. Принципы наставничества**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

### **3. Индикативные показатели:**

1. умение планировать учебную деятельность на основе творческого поиска через самообразование;
2. овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;
3. умение работать с классом на основе изучения личности;
4. овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
5. становление молодого учителя как учителя-профессионала;
6. повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;

### **4. Организация работы по программе:**

Работа с вновь прибывшими специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Основные участники программы и их функции

#### **Наставляемая:**

**Гуторова Вера Ивановна**, молодой специалист, без опыта работы, испытывающая трудности с организацией учебного процесса.

#### **Наставник для вновь прибывшего специалиста:**

- 1) Заместитель директора по УВР Балышева Г.А.
- 2) Учитель, работающий в параллели с новым специалистом – Гагулина О.А.

Для реализации поставленных в программе задач все наставники выполняют две **функции** или относятся к двум типам **наставников**:

- **Наставник-консультант** – создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу молодого специалиста.

- **Наставник-предметник** – опытный педагог того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.

Для дальнейшей корректировки программы можно использовать примерный перечень функций управления программой наставничества и примерный перечень необходимых мероприятий и видов деятельности (Приложение 1)

### 2.2. Механизм управления программой

**Основное взаимодействие между участниками:** «опытный педагог – молодой / новый специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым/новым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с вновь прибывшими специалистами являются:

**Обязательность** - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

**Индивидуальность** - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

**Непрерывность** - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 1 года.

**Эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

**Требования, предъявляемые к наставнику:**

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

-изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-проводить необходимое обучение;

-контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

### **Требования к вновь прибывшему специалисту:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

#### **Формы и методы работы с новым специалистом:**

беседы; собеседования; тренинговые занятия; встречи с опытными учителями; открытые уроки, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков; анкетирование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- ● администрация организации - участников;
- ● наставники - участники программы;

#### **Составление планов работы с молодым специалистом.**

План работы информационно-методического центра включает:

- создание оптимальных условий для успешной работы
- проведение индивидуальных бесед и консультаций с молодыми специалистами;
- оказание практической помощи по планированию и проведению уроков, в том числе предварительную работу с конспектами уроков и анализ проведённых уроков;
- проведение диагностики уровня профессиональной компетентности молодых специалистов, систематическое изучение их методических и педагогических проблем.

#### **2. Проведение анкетирования и составление информационной карточки вновь прибывшего учителя.**

С первых дней работы *вновь прибывшего* учителя проводится анкетирование – своеобразное микроисследование, позволяющее выявить потенциальные возможности педагогов в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы, диагностика профессионального мастерства. Заполняется информационная карта специалиста.

#### **3. Организация наставничества. Закрепление педагогов-наставников за молодыми специалистами и организация их работы.**

Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого учителя.

Наставник не контролирует, а способствует быстрее адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в школе, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

#### **4. Составление плана работы молодого специалиста.**

План работы вновь прибывшего специалиста включает в себя анализ учебной программы, выявление трудных тем; систему работы с правилами ведения школьной документации, составление планов проведения различных этапов урока,

анализ различного рода работ учащихся; заполнение листа самооценки молодого специалиста, в котором выявляется, что знает и умеет молодой специалист и на каком уровне, а также с какими затруднениями сталкивается в своей работе молодой учитель.

**5. Работа по Программе «Учитель - учителю» – составная часть методической службы.**

### **Этапы реализации Программы:**

#### **I этап - 1-й год работы: теоретический (адаптационный).**

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Адаптационная работа включает в себя знакомство молодого специалиста с должностной инструкцией, условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом ОУ, традициями, коллегами, материальной базой и т.д. За молодым специалистом закрепляется наставник.

**Цель:** обеспечить постепенное вовлечение молодого учителя во все сферы профессиональной деятельности; а также формировать и воспитывать у молодых педагогов потребность в непрерывном самообразовании. Самообразование педагога – работа с научно-методической литературой, выбор методической темы. Молодым учителям предлагаются примерные темы по самообразованию, проводится анализ того, как спланировать работу над методической темой на год, разработка индивидуального плана профессионального становления.

#### **II этап - 2-й год работы: теоретико-апробационный (проектировочный).**

**Цель:** формирование потребности молодых специалистов в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков. Включает в себя:

- изучение опыта работы коллег своего и других ОУ;
- повышение своего профессионального мастерства,
- посещение открытых мероприятий: методические объединения педагогов, конкурсы профессионального мастерства и т.д.
- приобщение педагогов к проведению открытых уроков, участие в работе педагогических советов, семинарах конференциях;
- участие в педагогических мероприятиях, деловых играх, мастер-классы, тренинги и др.
- проведение семинаров-практикумов.

#### **III этап - 3-й год работ: апробационный (контрольнооценочный).**

**Цель:** создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала, период создания собственной педагогической системы работы, внедрения новых технологий, прохождение курсов повышения квалификации и аттестации на квалификационную категорию.

### 3. Примерная программа работы наставника Гагулиной Ольги Анатольевны с вновь прибывшими педагогами

#### **1 год. Этап – теоретический (адаптационный).**

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

**Задачи:**

- 1) определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- 2) сформировать навыки самоорганизации и активности;
- 3) выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока

**Формы работы:**

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- тренинг, заседания круглого стола.

| № | Содержание                                                                                                                                                           | Сроки                      | Ответственные                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------|
| 1 | Разработка и утверждение плана работы на 2024 - 2025 учебный год                                                                                                     | До 2 сентября              | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО |
| 2 | Закрепление молодого специалиста за педагогом-наставником приказом директора                                                                                         | До 5 сентября              | Директор ОУ                                    |
| 3 | Анкетирование молодого специалиста «на входе».                                                                                                                       | До 10 сентября             | Психолог                                       |
| 4 | Теоретическое занятие. Понятия «программа», «календарно-тематическое планирование», поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению электронного журнала. | Сентябрь                   | Заместитель директора по УВР, наставник        |
| 5 | Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.                         | Сентябрь, В течение месяца | Замдиректора по УВР                            |

|    |                                                                                                                                                                                                           |                          |                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 6  | Занятие «Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.                                                 | Октябрь                  | Заместитель директора по УВР, наставник                      |
| 7  | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение                                                                                                                                                            | Ноябрь                   | Заместитель директора по УВР, молодой специалист, наставник  |
| 9  | Занятие «Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия                                                                                                                 | Декабрь                  | Заместитель директора по УВР, наставник                      |
| 10 | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение                                                                                                                                                                | Декабрь                  | Замдиректора по УВР, молодой специалист, наставник           |
| 11 | Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста                             | Январь, В течение месяца | Замдиректора по УВР                                          |
| 12 | Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.         | Январь                   | Замдиректора по УВР, психолог, социальный педагог, наставник |
| 13 | Занятие «Изучение методических разработок «Требования к анализу урока». Составление карты анализа урока                                                                                                   | Февраль                  | Замдиректора по УВР, наставник                               |
| 14 | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока                                                                                                                           | Март                     | Замдиректора по УВР, молодые специалисты, наставник          |
| 15 | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока.<br>Работа над темой самообразования.<br><b>Тема самообразования</b> «Формирование речевой компетенции учащихся на уроках | Март                     | Замдиректора по МР, молодые специалисты, наставник           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                         |      |                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------|
|    | русского языка и литературы»                                                                                                                                                                                                            |      |                                                             |
| 16 | Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.                                                                                        | Май  | Психолог                                                    |
| 17 | Заседание «ШМС». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста | Май  | Замдиректора по УВР, молодые специалисты, учитель-наставник |
| 18 | Составление отчета работы МО за 2024 – 2025 учебный год.                                                                                                                                                                                | Июнь | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО                       |

## **2 год. Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)**

**Цель:** формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

### **Задачи:**

- 1) стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- 2) сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.
- 3) обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании

### **Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

| № | Содержание                                                                                                                                                                                                                         | Сроки                      | Ответственные                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Разработка и утверждение плана работы «ШМО» на 2025 - 2026 учебный год                                                                                                                                                             | До 3 сентября              | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО       |
| 2 | Закрепление молодых специалистов за педагога ми-наставниками приказом директора                                                                                                                                                    | До 5 сентября              | Директор                                             |
| 3 | Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.                                                                                                             | До 10 сентября             | Психолог                                             |
| 4 | Занятие «Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.                                                                                                                      | Сентябрь                   | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО                |
| 5 | Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.                                                                                       | Сентябрь, в течение месяца | Замдиректора по УВР                                  |
| 6 | Занятие «Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление плана воспитательного часа, родительского собрания. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы | Октябрь                    | Замдиректора по ВР, психолог, наставники             |
| 7 | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение                                                                                                                                                                                     | Октябрь                    | Замдиректора по УВР, молодые специалисты, наставники |
| 8 | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение                                                                                                                                                                                         | Ноябрь                     | Замдиректора по УВР, молодые специалисты, наставники |
| 9 | Лекторий «Психолого-педагогическая культура учителя»                                                                                                                                                                               | Декабрь                    | Психолог                                             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени                                                                                              | Январь           | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, наставники                              |
| 11 | Занятие «ШМС». Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Выбор темы самообразования.                                                                                          | Январь           | Замдиректора по МР                                                             |
| 12 | Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков                                                                                                                                                                 | Февраль          | Замдиректора по УВР, молодые специалисты                                       |
| 13 | Занятие «Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала.                                                                        | Март             | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО                                          |
| 14 | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение                                                                                                                                                                                            | Март             | Замдиректора по УВР, наставники, молодые специалисты                           |
| 15 | Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной декады                                                                                                                                                        | По графику декад | Заместитель директора по УВР, молодые специалисты, руководитель ШМО            |
| 16 | Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений                                                                                                                                              | Май              | Психолог                                                                       |
| 17 | Заседание ШМО. Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста | Май              | Замдиректора по УВР, молодые специалисты, учителя-наставники, руководитель ШМО |

|    |                                                          |      |                                          |
|----|----------------------------------------------------------|------|------------------------------------------|
| 18 | Составление отчета работы «ШМС» за истекший учебный год. | Июнь | Замдиректора по УВР,<br>руководитель ШМО |
|----|----------------------------------------------------------|------|------------------------------------------|

### **3 год. Этап – апробационный (контрольнооценочный)**

**Цель:** создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

#### **Задачи:**

- 1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
- 2) сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- 3) сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности.

#### **Формы работы:**

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- выступления на педсоветах

| № | Содержание                                                                                                                                   | Сроки           | Ответственные                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1 | Разработка и утверждение плана работы «ШМС» на 2026 – 2027 учебный год                                                                       | До сентября     | 3<br>Заместитель директора по УВР     |
| 2 | Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора                                                               | До сентября     | 5<br>Директор                         |
| 3 | Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.                       | До 10 сентяб-ря | Психолог                              |
| 4 | Занятие «Понятия «Элективные курсы», «Факультативные курсы». Правила составления авторской программы элективных, факультативных курсов.      | Сентябрь        | Замдиректора по УВР                   |
| 5 | Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста. | Сентябрь        | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |

|    |                                                                                                                                                             |                  |                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
| 6  | Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной декады ШМО.                                                                         | По графику декад | Замдиректора по УВР, молодые специалисты, учителя-наставники |
| 7  | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение.                                                                                                             | Октябрь          | Замдиректора по УВР, молодые специалисты                     |
| 8  | Занятие « Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми                      | Ноябрь           | Замдиректора по УВР, психолог, учителя-наставники            |
| 9  | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение                                                                                                                  | Ноябрь           | Замдиректора по УВР, молодые специалисты, руководитель ШМО   |
| 10 | Занятие «Планирование работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению. Формы и методы коррекционной работы. Методы диагностики, критериального оценивания | Январь           | Замдиректора по УВР, учителя-наставники                      |
| 11 | Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков                                                                                       | Январь           | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, молодые специалисты   |
| 12 | Фронтальный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени                     | Февраль          | Замдиректора по УВР                                          |
| 13 | Проведение открытого классного часа                                                                                                                         | Март             | Замдиректора по ВВР                                          |
| 14 | Организация и проведение декады молодого специалиста(открытые уроки, внеклассные мероприятия, отчетные выступления).                                        | Апрель           | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО               |

|    |                                                                                                                                                                                     |      |                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------|
| 15 | Анкетирование молодых специалистов «на вы- ходе» на выявление профессиональных затруднений.                                                                                         | Май  | Психолог                                                  |
| 16 | Заседание «ШМС». Итоги работы, анализ деятельности молодого специалиста. Характеристика МС. Определение необходимости продолжения работы по оказанию учителям наставнической помощи | Май  | Замдиректора по УВР, учителя-наставники, руководитель ШМО |
| 17 | Составление отчета работы «ШМС» за прошедший учебный год.                                                                                                                           | Июнь | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО                     |

#### **4. Планируемые результаты программы.**

Планируемыми результатами программы работы с молодым специалистом и вновь будут:

закрепление нового члена в педагогическом коллективе;

подготовка педагога к профессиональной деятельности;

совершенствование системы научно-методической работы школы;

повышение качества образования;

повышение уровня аналитической культуры всех участников процесса образования.

## 5. Критерии оценивания педагогической деятельности вновь прибывшего учителя учителем-наставником

| №                                                          | Показатели                                                                                 | Владеет в достаточной степени | Скорее владеет | Затрудняется ответить | Не владеет |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|-----------------------|------------|
| <b>1. Теоретическая готовность к практике преподавания</b> |                                                                                            |                               |                |                       |            |
| 1                                                          | Уровень теоретической подготовки по преподаваемой дисциплине                               |                               |                |                       |            |
| 2                                                          | Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области данной науки    |                               |                |                       |            |
| 3                                                          | Свободное владение материалом урока                                                        |                               |                |                       |            |
| <b>2. Методическая готовность к практике преподавания</b>  |                                                                                            |                               |                |                       |            |
| 1                                                          | Умение самостоятельно составлять конспект урока                                            |                               |                |                       |            |
| 2                                                          | Умение вызвать интерес у обучающихся к теме урока, к изучаемой проблеме                    |                               |                |                       |            |
| 3                                                          | Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала обучающимися (опрос) |                               |                |                       |            |
| 4                                                          | Умение объективно оценивать ответ обучающегося                                             |                               |                |                       |            |
| 5                                                          | Умение применять разнообразные методы изложения нового материала                           |                               |                |                       |            |
| 6                                                          | Умение использовать различные технологии в обучении                                        |                               |                |                       |            |

|                                                                                    |                                                                                    |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 7                                                                                  | Умение поддерживать обратную связь с коллективом обучающихся в течение всего урока |  |  |  |  |
| 8                                                                                  | Умение организовать самостоятельную творческую работу обучающихся на уроке         |  |  |  |  |
| 9                                                                                  | Умение стимулировать обучающихся к выполнению домашнего задания                    |  |  |  |  |
| <b>3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности</b> |                                                                                    |  |  |  |  |
| 1                                                                                  | Умение анализировать собственную преподавательскую деятельность                    |  |  |  |  |
| 2                                                                                  | Умение свободного коллективного и индивидуального общения на уроке                 |  |  |  |  |
| 3                                                                                  | Владение вербальными и невербальными средствами общения                            |  |  |  |  |
| 4                                                                                  | Наличие чувства уверенности в себе                                                 |  |  |  |  |

## План-график взаимопосещения уроков

На 2025-2026 учебный год

| № | Месяц    | Дата посещения | Класс   | Ф.И.О. учителя, который дает урок | Предмет      | Ф.И.О. учителя, который посещает урок | Цель посещения                                            |
|---|----------|----------------|---------|-----------------------------------|--------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | Сентябрь | 10.09<br>13.09 | 7<br>6  | Гагулина О.А.                     | Русский язык | Гуторова В.И.                         | Получение положительного педагогического опыта            |
| 2 | Октябрь  | 10.10          | 5       | Гуторова В.И.                     | Русский язык | Гагулина О.А.                         | Профессиональная компетентность вновь прибывшего педагога |
| 3 | Ноябрь   | 7.11<br>12.11  | 5<br>8  | Гуторова В.И.<br>Климова С.И.     | Литература   | Яковлева Л.С.<br>Гуторова В.И.        | Обмен опытом                                              |
| 4 | Декабрь  | 20.11<br>21.11 | 10<br>9 | Гагулина О.А.<br>Яковлева Л.С.    | Литература   | Гуторова В.И.<br>Гуторова В.И.        | Получение положительного педагогического опыта            |
| 5 | Январь   | 21.01          | 10      | Климова С.И.                      | Литература   | Гагулина О.А.                         | Профессиональная компетентность вновь прибывшего          |

|   |         |       |   |               |              |                               |                                                                    |
|---|---------|-------|---|---------------|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|   |         |       |   |               |              | Гуторова В.И.                 | педагога                                                           |
| 6 | Февраль | 12.02 | 5 | Гуторова В.И. | Русский язык | Климова С.И.                  | Обмен опытом                                                       |
| 7 | Март    | 12.03 | 7 | Климова С.И.  | Русский язык | Яковлева Л.С.                 | Получение<br>положительного<br>педагогического<br>опыта            |
| 8 | Апрель  | 17.04 | 6 | Гагулина О.А. | Русский язык | Климова С.И.<br>Гуторова В.И. | Профессиональная<br>компетентность<br>вновь прибывшего<br>педагога |
| 9 | Май     | 15.05 | 5 | Гуторова В.И. | Русский язык | Гагулина О.А.                 | Получение<br>положительного<br>педагогического<br>опыта            |

***Планируемые результаты Программы:***

1. Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности молодого специалиста.
2. Совершенствование системы научно-методической работы учреждения образования.
3. Повышение качества образования.
4. Повышение уровня аналитической культуры всех участников образовательного процесса.

***4. Индикативные показатели Программы:***

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Овладение методикой проведения уроков в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

3. Умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.
4. Умение проектировать рабочую программу, воспитательную систему, урок.
5. Умение индивидуально работать с детьми.
6. Овладение системой контроля и оценки знаний предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ОП ОО, уровня формирования УУД учащихся.
7. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
8. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

***5. Организация работы по программе:***

Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года.