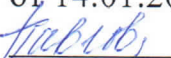


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Согласовано
на заседании УС
Протокол №3
от 14.01.2021 года
 О.Н.Павлова

Рассмотрено
на педагогическом
совете
Протокол №3
от 15.01.2021 года



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1
И.А.Лятычевская
Приказ №28-од
от 05.02.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

1. Общие положения

1.1. Школьный Музей Боевой и Трудовой Славы (далее – музей) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - школа) и создан по инициативе учителей и учащихся школы при участии ветеранов Великой Отечественной войны, их родственников, жителей села, выпускников школы разных лет.

1.2. Школьный музей в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»; Письмом Министерства образования РФ «Об организации музейно-краеведческой работы в школе» от 12.03.03 № 28-51-181/16, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.4. Школьный музей является не государственным музеем, работающим на общественных началах, деятельность которого регламентируется настоящим Положением.

1.5. Профиль музея – историко - краеведческий.

2. Цель и задачи

2.1. Цель музея: школьный музей способствует воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов; приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

2.2. Задачи музея:

- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств,

- утверждение в сознании и чувствах обучающихся уважения к традициям, культурному и историческому прошлому своей страны, своего края, района, села, школы;

- расширение кругозора и воспитание познавательных интересов и способностей у молодого поколения к изучению страны через практическое участие в работе школьного музея, шефстве над ветеранами войны и труда, в сохранении и увековечивании памяти об известных и безымянных героях Великой Отечественной войны;

- привитие школьникам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации, Ставропольского края, Левокумского района,

- организация экскурсионной работы с учащимися,

- участие в совершенствовании учебно – воспитательного процесса в школе и дополнительного образования.

3. Организация музея

3.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы обучающихся, педагогов школы при участии ветеранов войны, жителей села, выпускников школы. Открыт музей в 2010 году.

3.2. Экспозиции музея отвечают по содержанию и оформлению необходимым требованиям.

3.3. Помещение музея и оборудование обеспечивают сохранность музейных предметов и условия их показа.

3.4. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы.

3.4.1. Школьный музей имеет профиль: историко-краеведческий

3.5. Музею присвоено звание «Музей Боевой и Трудовой Славы» и выдано свидетельство ГОУДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» №13803 (протокол №4 от 17 марта 2011 года).

4. Содержание и формы работы

4.1. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- научно-фондовая работа;
- экспозиционно-выставочная работа;
- поисково-собирательская работа;
- научно-просветительская работа;
- образовательно-воспитательная.

4.3. Для полноценного функционирования музея создается совет музея.

4.4. Совет музея проводит следующую работу:

- пополняет фонды музея путем активного поиска в походах, экспедициях, исследований учащимися, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, установления связи с другими музеями, а также используя другие формы работы;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературно-исторических и других источников по соответствующей тематике музея и обеспечивает его учет и хранение;

- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;

- осуществляет создание и совершенствование экспозиций, стационарных, передвижных тематических выставок и презентаций;

- проводит экскурсионную работу для учащихся и гостей музея;

- оказывает содействие учителям и ученикам в использовании музейного фонда в учебно-воспитательном процессе;

- принимает активное участие в смотрах-конкурсах школьных музеев и городских мероприятиях;

- сотрудничает с другими музеями;

- сотрудничает со школьной газетой.

4.5. Направления практической работы музея регламентируются планом работы музея школы, утверждаемым директором школы, действующим в течение одного учебного года.

4.6. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещения музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с руководством школы и музея.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный фонды музея и фонд временного хранения.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования.

5.5. Все предметы, отнесенные к основному и научно-вспомогательному фондам, подлежат обязательной записи в Инвентарных книгах, которые хранятся постоянно в школе.

5.6. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор школы.

5.7. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается

5.8. Экспонаты, имеющие особую историческую ценность или научно-исследовательское и художественное значение (включая ордена и медали), должны состоять на учете в государственном музее.

6. Руководство работой музея

6.1. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления и общественных началах.

6.2. Текущую работу музея осуществляет совет музея, в который входят учащиеся, учителя, представители общественности.

6.3. Совет музея утверждает перспективные и календарные планы работы; тематико-экспозиционные планы; заслушивает отчеты поисковых групп; определяет основные вопросы деятельности музея; организует подготовку экскурсоводов и учебу актива, организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда.

6.4. Педагогическое руководство работой актива музея осуществляет учитель, назначенный приказом директора школы.

6.5. Общее руководство и контроль деятельности школьного музея осуществляет директор школы.

6.6. Координирует деятельность музея заместитель директора школы по воспитательной работе.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

7.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается педагогическим советом.

7.2. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фонда в другое государственное образовательное учреждение решается директором школы. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности музея не допускается.